

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO DI SELEZIONE E' NECESSARIO EFFETTUARE  
OBBLIGATORIAMENTE L'ISCRIZIONE ONLINE SUL SITO <https://aimgruppo.iscrizioneconcorsi.it>  
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO DALL'AVVISO DI SELEZIONE.**

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aimgruppo.iscrizioneconcorsi.it>, come sopra indicato.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione sul sito di AIM GRUPPO e verrà automaticamente **disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza**. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione *on-line* della domanda di partecipazione e **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti integrativi**. Inoltre non sarà più possibile effettuare **rettifiche o aggiunte**.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dall'avviso di selezione i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. **Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.**

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO

- Collegarsi al sito internet: <https://aimgruppo.iscrizioneconcorsi.it/>;
- **Cliccare su “pagina di registrazione”** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione alle selezioni *on-line* (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## 2: ISCRIZIONE *ON LINE* ALL'AVVISO DI SELEZIONE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva, selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata degli avvisi di selezione disponibili.
- **Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso di selezione al quale il candidato intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI ESSENZIALI e PREFERENZIALI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Una volta compilate, risulteranno spuntate in verde con il relativo numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere per aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione all'avviso, nonché la valutazione dei curricula. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i..

- **ATTENZIONE:** per alcune tipologie di titoli è possibile e necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e procedere con l'**upload** direttamente nel format *on line*.

I documenti, che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione, sono:

- a. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. il curriculum formativo e professionale;
- c. eventuali altri documenti richiesti esplicitamente nel format *on-line*.

Nei suddetti casi, effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il tasto "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. Si consiglia la lettura del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file, la conversione in formato PDF e la riduzione delle dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, gli allegati diversi non verranno presi in considerazione.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "**CONFERMA ED INVIA LA DOMANDA**".

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format *on-line* è sotto la propria personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.. In caso di dichiarazioni mendaci, lo

stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, nonché all'esclusione dalla procedura di selezione.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione aziendale le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documenti/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente avviso (anche se inviate tramite posta raccomandata o tramite PEC).

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù **"RICHIEDI ASSISTENZA"** sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza dell'avviso di selezione.**

Si suggerisce di **leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura di compilazione della candidatura, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella *home page*.

### 4: PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Dopo l'invio *on-line* della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione **"Annulla domanda"**.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente compilata**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la **ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line** da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo **ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO DI SELEZIONE.**